

Tabelle1

Organisationshilfe für ein Posaunenchor-Jubiläum			
Termin festlegen	Datum	vormittags nachmittags abends	Uhrzeit
Anmeldung beim VEP	Verbandsvertreter	möglichst lange vorher (1 Jahr)	
Urkunde für Chorehrung	bei VEP bestellen (4 Wochen vorher)		
Werden Bläser geehrt?	Rechtzeitig entspr. Urkunden u. Abzeichen bei VEP bestellen (s.o.) Geschenke?		
Ort der Veranstaltung?	Kirche Gemeindehaus sonst. Saal etc.		
Wie gestalten?	als Gottesdienst als Konzert als Festabend	mit anschl. Empfang? mit anschl. Empfang/gesell. Teil? mit Essen? Grußworte?	
Wer wirkt mit?	eig. Posaunenchor andere (Pos.-)Chöre Kirchenmusiker sonstige	Anzugsordnung	
Wen einladen?	Verbandsvertreter (s.o.) Kirchengemeinde Dekanat Bürgermeister Stadt-/Gemeinderat Landrat Bezirksposaunenchor Bezirksführung ehemalige Bläser Angehörige		
Arbeitsteilung	wer übernimmt was? Verantwortliche festlegen	wer kümmert sich um Ehrengäste?	
Programm erstellen	vorab senden an	Verbandsvertreter sonstige	
Festschrift?	Ja / nein wer erstellt sie?	mit/ohne Werbung	
Öffentlichkeitsarbeit	Presse rechtzeitig für Bericht einladen Vor-Ankündigung in Zeitung od. And. Medien		
Moderation?			
Erinnerungsgeschenke?	wenn ja, an wen?		
KHF 10/12			